

記載例 1

× 受験番号

氏名 **空間 太郎**

提出書類チェックリスト

書類の名称			提出書類は □を■にして下さい	× 事務局 記載欄	
受験願書			必須 ■		
添 付 書 類	①提出書類チェックリスト		必須 ■		
	②測量士登録証明書（または、測量士登録通知書のコピー）	登録番号 H02-0000 登録年月日 平成2年**月**日	必須 ■		
	③技術士登録証または は博士称号証明書 [右の(ア)(イ)(ウ)の いずれかを選択して 下さい]	(ア)技術士登録証明書（または、 技術士登録証のコピー）	登録番号 190** 登録年月日 平成12年**月**日	選択 ■	
		(イ)博士称号証明書（または、 学位記のコピー）	登録番号 登録年月日	選択 □	
		(ウ)技術士資格または博士称号と同等の能力を有すると判断 するに足る客観的書類（研究業績・著書・特許・関連資格 証明書等） 「技術士資格または博士称号と同等の能力を有すると判 断するに足る客観的書類の提出リスト」（2枚あります） に記入し、客観的書類を添えて下さい]		選択 □	
	④ 業務経歴書			必須 ■	
⑤ 学会・協会等活動状況			必須 ■		
⑥ 受験手数料の振込証（利用明細票、振込受付書など）			必須 ■		
振込証のコピーを添付してください					

注) ×印欄には、記入しないこと

記載例 1

技術士資格または博士称号を有する受験者は、記入しないで下さい。

技術士資格または博士称号と同等の能力を有すると判断するに足る客観的書類の提出リスト

(1枚目)

※記載は、研究業績・著書・国家資格・民間資格・特許・受賞・その他、の順に記入すること。

客観的書類は10件以内とします。客観的書類の番号欄に受験者自身が重要度が高いと判断する順番に、番号を付して記載すること。

また、提出する客観的書類の右肩に赤字で該当番号を付して下さい。

客観的書類の種別 (該当項目の□を ■にする)	客観的書類の名称、他 (欄外の注記を参考にして記入する)	客観的書類の 番号 (提出する客観 的書類にも該当 番号を付す)	× 事務局 記載欄
<input type="checkbox"/> 研究業績 <input type="checkbox"/> 著書 <input type="checkbox"/> 国家資格 <input type="checkbox"/> 民間資格 <input type="checkbox"/> 特許 <input type="checkbox"/> 受賞 <input type="checkbox"/> その他			
<input type="checkbox"/> 研究業績 <input type="checkbox"/> 著書 <input type="checkbox"/> 国家資格 <input type="checkbox"/> 民間資格 <input type="checkbox"/> 特許 <input type="checkbox"/> 受賞 <input type="checkbox"/> その他			
<input type="checkbox"/> 研究業績 <input type="checkbox"/> 著書 <input type="checkbox"/> 国家資格 <input type="checkbox"/> 民間資格 <input type="checkbox"/> 特許 <input type="checkbox"/> 受賞 <input type="checkbox"/> その他			
<input type="checkbox"/> 研究業績 <input type="checkbox"/> 著書 <input type="checkbox"/> 国家資格 <input type="checkbox"/> 民間資格 <input type="checkbox"/> 特許 <input type="checkbox"/> 受賞 <input type="checkbox"/> その他			

(2枚目があります)

記載例 1

技術士資格または博士称号を有する受験者は、記入しないで下さい。

(2枚目)

客観的書類の種別 (該当項目の□を ■にする)	客観的書類の名称、他 (欄外の注記を参考にして記入する)	客観的書類の 番号 (提出する客観 的書類にも該当 番号を付す)	× 事務局 記載欄
<input type="checkbox"/> 研究業績 <input type="checkbox"/> 著書 <input type="checkbox"/> 国家資格 <input type="checkbox"/> 民間資格 <input type="checkbox"/> 特許 <input type="checkbox"/> 受賞 <input type="checkbox"/> その他			
<input type="checkbox"/> 研究業績 <input type="checkbox"/> 著書 <input type="checkbox"/> 国家資格 <input type="checkbox"/> 民間資格 <input type="checkbox"/> 特許 <input type="checkbox"/> 受賞 <input type="checkbox"/> その他			
<input type="checkbox"/> 研究業績 <input type="checkbox"/> 著書 <input type="checkbox"/> 国家資格 <input type="checkbox"/> 民間資格 <input type="checkbox"/> 特許 <input type="checkbox"/> 受賞 <input checked="" type="checkbox"/> その他			

[注記] 「客観的書類の名称、他」の記入例。 [] は客観的書類として添付する資料

●研究業績： ①研究論文名、②掲載学会誌名（掲載年月）、③査読付論文／筆頭執筆者は、その旨を記入
[研究論文のコピー]

●著書： ①著書名、②出版社（発行年月）、③単著／共著（執筆者が2～5名）／分担執筆（執筆者が6名以上）の区分、④ページ数（総ページ数、および、受験者の執筆ページ数）
[著書の表紙、受験者が執筆者であることが分かるページ、出版社・発行年月が分かるページ、等のコピー]

●国家資格：（空間情報技術に関する資格）：

①資格の名称、②登録番号、③登録年月日 [登録・認定証明書または登録・認定証のコピー]

●民間資格：（空間情報技術に関する資格）：

①資格の名称、②登録番号、③登録年月日 [登録・認定証明書または登録・認定証のコピー]

●特許： ①発明の名称、②登録番号、③登録年月日 [特許証書のコピー]

●受賞：（空間情報の研究、技術開発に関する受賞）：

①受賞の名称、②受賞年月日、 [賞状のコピー]

●その他（技術士または博士と同等の能力を有すると受験者が判断する、上記以外の客観的書類）：

①書類の名称、②書類の年月日 [客観的証拠として十分な資料のコピー]