

第18回 管理職研修会

開催のご案内



CPD 8ポイント

主催：公益社団法人 日本測量協会関東支部

日頃から当協会の活動に格別なご理解・ご協力を賜りまして誠にありがとうございます。企業の経営理念、基本方針に基づいて職務を遂行し得る人材を育成し、管理者の養成と資質の向上を図ることを目的とした「第18回管理職研修会」を下記のとおり開催致します。業務ご多忙中とは存じますが、多数ご参加下さいますようご案内申し上げます。

記

1. 日 時 平成29年4月26日(水) 9時30分～16時30分
27日(木) 9時30分～12時00分
(両日ともに受付は9時から開始)

2. 会 場 測量年金会館 2階 大会議室
東京都新宿区山吹町 11-1 電話 03-3235-7211
<http://www.sokuryokikin.or.jp/txt/kaikan-map.html>

3. プログラム

4月26日(水) 9時30分～16時30分

2017年、これだけは管理職(中堅社員)が身につけておきたいマネジメント・トレンドの
必須知識

- ① 管理職の仕事とは何か、その役割と責任
- ② 目標を達成するためのチームマネジメント
- ③ 「最強の仕事術」(成果を出す仕事のやり方)
- ④ 負の感情を流し去る「心身健康法」自彊術実践

(講師) マンパワーシステム研究所 佐藤 延臣 氏

4月27日(木) 9時30分～12時00分

- ① 管理職が押さえるべき財務と原価管理の基本
- ② コンプライアンスとリスクマネジメントにおける管理職の役割
ほか

(講師) 株式会社 大輝 取締役経営管理部長 竹村 憲吾氏
(日本測量協会関東支部 教育部会委員)

閉会 受講証明書配付

4. 持 参 品 筆記用具一式

5. 測量 CDP ポイント 全聴講の方には、8ポイント発行
但し、途中で帰った場合は発行できません。

6. 受講料 14,000 円：日本測量協会の会員(正会員または特別会員の社員)の方
 21,000 円：日本測量協会の会員(正会員または特別会員の社員)ではない方
 21,000 円：受講申込みと同時に入会する方
 (正会員年会費 7,000 円+受講料 14,000 円)

受講料は、下記口座にお振込み下さい。

振込先 三菱東京UFJ銀行 新板橋支店 普通口座 No. 0291818
 口座名 公益社団法人 日本測量協会関東支部

※ 振り込まれた受講料は、定員を超えた場合や研修会を中止した場合以外は返金致しませんので、あらかじめご了承ください。

7. 定員 50名(申込順に受付し、定員になり次第締め切ります。)

※ 受講申込者が10名に満たない場合は、中止することがあります。(中止の場合は、受講料を返金致します。)

8. 申込期限 平成 29 年 4 月 14 日(金)まで (但し、定員に達し次第、締め切ります。)

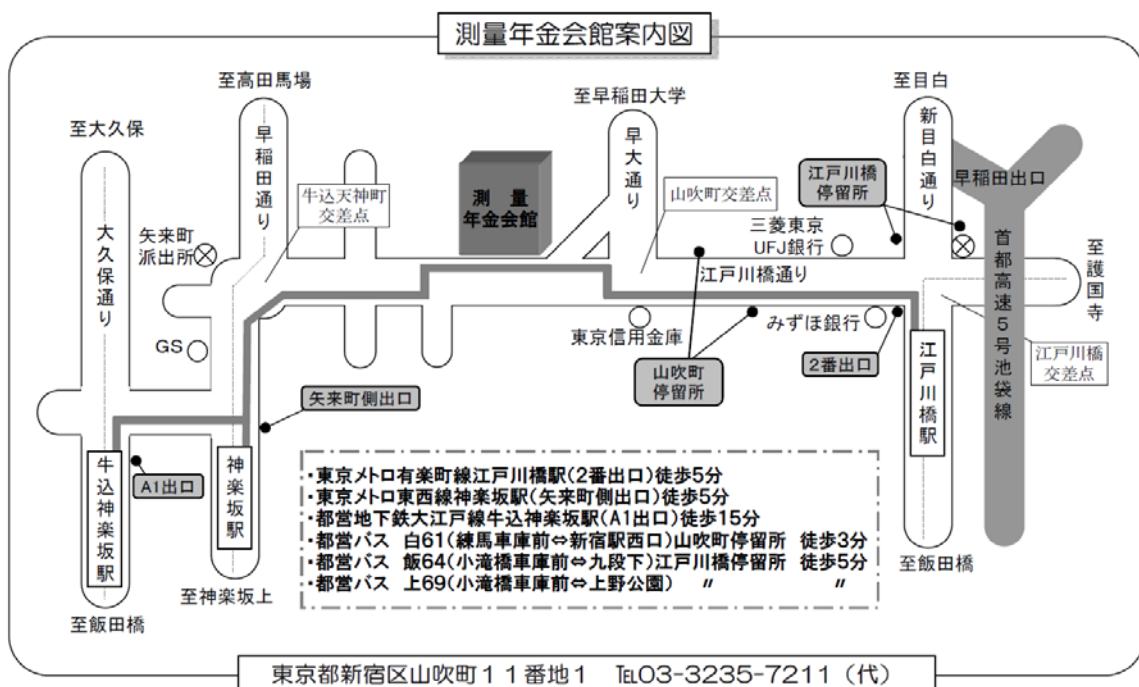
9. 申込先 公益社団法人 日本測量協会 関東支部

〒113-0001 東京都文京区白山 1-33-18 白山NTビル 4階
 TEL 03-5684-3499 FAX 03-5684-3519

10. 申込方法 別添の受講申込書に必要事項を記載のうえ、必ず受講料の振込と同時に受講申込書を FAX でお送りください。

受講申込書と受講料入金の確認が終了次第、当支部から実施要領をお送りします。

(測量年会会館 案内図)



第 18 回 管理職研修会 受講申込書

送付先 FAX 番号 03-5684-3519

勤務先名			職名	
電話番号	()	担当者	氏名	
勤務先所在地	〒			
フリガナ		役 職	登録番号	会員の有無
受講者名			日測協会員	<input type="checkbox"/> 日測協正会員 <input type="checkbox"/> 日測協特別会員の社員 <input type="checkbox"/> 同時入会の方 <input type="checkbox"/> 上記以外の方
生年月日 (西暦)			CPD	
E-mail				
フリガナ		役 職	登録番号	会員の有無
受講者名			日測協会員	<input type="checkbox"/> 日測協正会員 <input type="checkbox"/> 日測協特別会員の社員 <input type="checkbox"/> 同時入会の方 <input type="checkbox"/> 上記以外の方
生年月日 (西暦)			CPD	
E-mail				
受講料振込日	月 日振込			

注 (1) 該当する口に を付けて下さい。

(2) 受講者名、フリガナ、生年月日(西暦)、登録番号は、分かりやすく記載して下さい。

(3) 申込み多数の場合は、1社当たりの参加人数を制限させていただく場合がありますので、ご了承願います。

※ ご記入いただきました内容は、本セミナーの事務処理及び当協会からの各種案内のみに利用いたします。

受講申込書と受講料入金の確認が終了次第、実施要領を送付致します。

研修会当日は、受講番号が記載された実施要領を受付に提示してください。