

記載例

空間情報関連の業務経歴書(2)

× 受験番号

氏名 空間 太郎

業務経歴

職務内容	勤務先 (部課まで)	地位 職名	所在地 (市区町村まで)	業務期間	
				年・月～年・月	年月数
GPS利用技術 開発	株式会社日本測量社 技術開発部	課員	東京都足立区 六木〇ー〇	平成〇年〇月～ 平成〇年〇月	3年 0月
基準点測量 作業員	株式会社日本測量社 東北事業部 測量部測量1課	係長	宮城県仙台市 宮城野区 榴岡〇ー〇	平成〇年〇月～ 平成〇年〇月	3年 0月
リモート センシング	株式会社日本測量社 東京事業本部 技術部画像課	課長	東京都文京区 小石川〇ー〇	平成〇年〇月～ 平成〇年〇月	2年 0月
デジタル マッピング	株式会社日本測量社 技術部開発課	次長	東京都台東区 東上野〇ー〇	平成〇年〇月～ 平成〇年〇月	3年 0月
精密測量 全般	株式会社地理情報社 技術部開発課	部長	東京都台東区 東上野〇ー〇	平成〇年〇月～ 平成〇年〇月	2年 0月
地理情報全般	株式会社地理情報社 地理情報部	部長	東京都台東区 東上野〇ー〇	平成〇年〇月～ 現在	4年 1月

注)1.業務期間は、職務内容ごとの業務期間が重複しないようにしてください 合計 17年 1月

- 2.それぞれの業務経歴書ごとに業務期間の年月数およびその合計を記入してください
- 3.氏名は黒のボールペンで自署してください
- 4.×印欄には、記入しないこと

業務経歴証明欄

上記、業務経歴の記載について、相違ないことを証明します。 平成〇年〇月〇日

所在地 東京都台東区東上野〇ー〇

会社名又は事務所名 株式会社地理情報社

証明者・役職・氏名 技術本部長 ○○ ○○ (印)

- 注)1.勤務先が異なる場合は、それぞれの業務経歴書を作成し証明を受けてください
- 2.何らかの理由により、元の勤務先からの証明が受けられない場合は、現在の勤務先から代理証明書を得てください
- 3.自営業等の理由により証明できる者がいない場合は、ご自身を証明者としてください