

測量C P D学習履歴台帳登録申請書の記入要領

測量C P D学習履歴台帳登録申請書の記入にあたっては、次により行ってください。
申請する場合には、「測量C P D申請項目」欄の必要文字に丸印を付けて下さい。
新規の場合は、全てに、それ以外は必要の箇所について記入して下さい。

1. 新規の申請

写真は、スキャナーで読み取り技術者証に貼り付けるものです。デジタルカメラで撮影したときは、専用の印画紙にプリントしたものを貼付して下さい。

技術者証には、申請書の 印が記載されます。

「測量C P D番号」欄は、記入は不要です。

「測量協会会員番号」欄は、正会員及び準会員の方は、その会員番号を、会社が会員となっている方は、会社の特別会員の会員番号を記入して下さい。

「資格取得」欄は、測量士・測量士補・土地家屋調査士は、登録番号を、技術士その他は、取得種別または資格の名称及び番号等を記入して下さい。

「連絡先」欄は、通常連絡または郵便が届くところに を付けて下さい。

「技術者証勤務先記載」欄は、技術者証に勤務先の記載のする・しないのどちらかに を付けて下さい。

「メールアドレス」欄は、通常使用するところのメールアドレスを記入して下さい。

「Web掲載」欄は、Web掲載の承諾する・承諾しないのどちらかに を付けて下さい。

Web掲載は、一般公開と計画機関への公開があります。掲載する項目は、一般公開は、申請書の 印を、計画機関（ID、パスワードが必要）は、申請書の 印を、それぞれ公開します。

なお、Web掲載に同意しない場合には、すべてが掲載されません。

「勤務先名称」欄は、現在勤務している会社等の名称を記入して下さい。この勤務先名称は、技術者証に記載されます。

なお、支社・部署名が必要なときには、記入して下さい。

「勤務先住所」欄は、通常連絡または郵便が届くところを記入して下さい。

「自宅住所」欄は、通常連絡または郵便が届くところを記入して下さい。

2. 新規以外の申請

登録内容に変更が生じたときには、申請書の太枠を全て記入して、太枠以外には変更箇所のみ記入して下さい。

技術者証は5年間有効ですが、継続する場合には更新が必要です。その場合には申請書の太枠を全て記入して下さい。

技術者証再発行を希望する方は、申請書の太枠を全て記入して下さい。

3. 添付する書類

測量C P D学習履歴台帳登録申請と学習履歴登録と同時の場合には、受講証明書（様式3）または主催者発行の講習会受講証明書の写しを添付して下さい。

登録手数料を払い込みましたら、郵便局の払込金領収証の写しを添付して下さい。

郵便局に払い込みするときには、通信欄に「測量C P D手数料（ 名分）」など、払込金が何かわかるように記入して下さい。